国家安全学院（反恐怖主义法学院）关于组织2024年度校级研究生教改项目结项验收的通知

各教研室（研究院、研究中心）：

学校定于近期组织2024年度研究生校级教改项目结项验收，根据学校《关于组织2024年度校级研究生教改项目结项验收的通知》的相关要求，学院现将本年度申报工作有关事项通知如下。

一、具体结项材料

1.《立项申请书》

2.《协议书》

3.《中期检查表》

4.《结项验收表》

5．项目研究主报告（一般项目约为1万字，重点项目约为2万字），主要包括：（1）改革的背景、思路项目研究和实践的情况；（2）项目主要成果简介；（3）项目研究与实践的自我评价；（4）项目推广价值及进一步研究、实践的思路等。项目主报告格式不拘，要求观点明确，事实充分，文字简明扼要。

 6．经过编目的相关附件材料。如人才培养方案、教材、实验指导书、实践报告、教学软件、教改论文、专著、电子课件等，并附目录。

注意：整理材料、填表时，请用宋体小4号字，行距约为20。

以上材料一式一份，不用装订，提交时请用夹子加好！通过结项鉴定会的项目负责人，根据鉴定专家意见对结项材料进行完善后再行装订。

二、材料提交要求

按照相关文件要求，项目负责人需填写2024年度研究生教育教学改革研究结项申请汇总表（见附件），并于2024年9月18日前将材料提交至长安校区图书馆北侧一楼102反恐研究院办公室，电子版发送至邮箱atiadmin@163.com，文件夹名称格式为：“单位名称+申报人姓名”，文件夹内按照《结项申请汇总表》《立项申请书》《协议书》《中期检查表》《结项验收表》《项目研究主报告》、其他材料等顺序编排序号**。**

未尽事宜，请及时通过以下方式取得联系。

联系电话：88182470

邮箱地址：atiadmin@163.com

国家安全学院（反恐怖主义法学院）

2024年9月10日

**附件**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024年度研究生教育教学改革研究结项申请汇总表** | | | | | | |
| **序号** | **部门（学院）** | **项目名称** | **项目主持人** | **职称** | **学历** | **项目参与人** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **填表人：** | **联系电话：** |  |  | **负责人签字（盖章）：** | |